

Inspectierapport

PUUR (KDV)

Bergweg 37 39

3037EA Rotterdam

Registratienummer 721223692

| | |
|--------------------------------------|------------------------|
| Toezichthouder: | GGD Rotterdam-Rijnmond |
| In opdracht van gemeente: | Rotterdam |
| Datum inspectie: | 09-05-2018 |
| Type onderzoek: | Jaarlijks onderzoek |
| Status: | Definitief |
| Datum vaststelling inspectierapport: | 12-06-2018 |

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| Inhoudsopgave | 2 |
| Het onderzoek..... | 3 |
| Observaties en bevindingen | 4 |
| Overzicht getoetste inspectie-items | 11 |
| Gegevens voorziening | 20 |
| Gegevens toezicht | 20 |
| Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum..... | 21 |

Het onderzoek

Onderzoeksoepzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Het onderzoek heeft zich gericht op alle domeinen.

De oordelen zijn gebaseerd op:

- observaties;
- documenten die vooraf zijn toegestuurd, zijn ingezien op de locatie zelf en later zijn nagestuurd;
- gesprekken met de beroepskrachten;
- contact met de locatiemanager en houder.

Beschouwing

Feiten over kinderdagverblijf PUUR

Kinderopvang Mimiko is een kleinschalige kinderopvangorganisatie dat naast kinderdagverblijf PUUR nog 2 andere kinderdagverblijf locaties exploiteert in Rotterdam. Het kinderdagverblijf bestaat uit twee groepen:

- een babygroep met maximaal 16 kindplaatsen voor kinderen van 0-2 jaar;
- een peutergroep met maximaal 16 kindplaatsen voor kinderen van 2-4 jaar.

Inspectiegeschiedenis

- 1 juni 2017: Nader onderzoek. In dit onderzoek is gebleken dat de houder zich heeft ingezet om de overtredingen die op 2 maart 2017 zijn geconstateerd, op te heven.
- 2 maart 2017: Jaarlijks onderzoek. Er zijn overtredingen geconstateerd op de domeinen; Pedagogisch klimaat, Personeel en groepen, Opvang in groepen, Veiligheid en gezondheid, Accommodatie en inrichting.

Bevindingen op hoofdlijnen

De toezichthouder heeft geconstateerd dat de houder druk bezig is om de veranderingen die de wet IKK met zich mee brengt te implementeren. De beroepskrachten worden betrokken bij het implementeren van de eisen van de wet IKK tijdens werkoverleggen. Per werkoverleg wordt een onderdeel behandeld.

Naar aanleiding van een anonieme melding met betrekking tot de temperatuur die hoog op zou lopen op de groepen en in de slaapkamers, heeft de gemeente Rotterdam opdracht gegeven om het jaarlijks onderzoek eerder plaats te laten vinden.

De melding is met de locatieverantwoordelijke besproken en de toezichthouder heeft geconstateerd dat de temperatuur ten tijde van het inspectiebezoek niet te hoog was op de groepen en in de slaapkamers. De locatieverantwoordelijke heeft maatregelen getroffen om de temperatuur op de groepen en in de slaapkamers vaker te controleren.

Zie de toelichting in het rapport onder het domein Veiligheid en Gezondheid.

Tijdens dit onderzoek heeft er overleg en overreding plaatsgevonden op de volgende domeinen:

- pedagogisch klimaat
- veiligheid en gezondheid
- ouderrecht

In dit onderzoek is gebleken dat de houder zich inzet om aan de voorschriften te voldoen. Wel dient de houder zelf te monitoren en evalueren naar aanleiding van wijzigingen die in het beleid zijn gebracht, om onder andere te controleren of de wijzigingen die zijn doorgevoerd werkbaar zijn in de praktijk.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

De toezichthouder heeft de houder tijdens het onderzoek door middel van overleg en overreding de mogelijkheid geboden om de overtreding met betrekking tot het pedagogisch beleidsplan te herstellen.

Het pedagogisch beleid is naar aanleiding van het inspectiebezoek aangepast met betrekking tot de pauzetijden bij 2 beroepskrachten. Daarnaast zijn een aantal onjuistheden/tegenstrijdigheden aangepast die de toezichthouder had opgemerkt.

De toezichthouder heeft het aangepaste beleid ingezien en deze voldoet aan de voorschriften.

De inhoud van het pedagogisch beleidsplan versie 7 april 2018 is in zijn geheel beoordeeld. Hierin zijn de wijzigingen die de Wet IKK met zich meebrengt doorgevoerd. Daarnaast geeft het pedagogisch beleidsplan onder andere een heldere omschrijving van de visie die kinderopvang Mimiko uitdraagt en wordt per locatie toegelicht hoe de groepen zijn ingedeeld en wat de dagindeling/werkwijze per groep is.

Verantwoorde dagopvang

De 4 basisdoelen zoals vastgelegd in de Wet kinderopvang zijn geobserveerd en beoordeeld:

- emotionele veiligheid;
- persoonlijke competentie;
- sociale competentie;
- overdracht van normen en waarden.

Tijdens de observaties van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0-4 jaar (versie januari 2015) met de daarin opgenomen indicatoren. De teksten van de gedragsbeschrijvingen van de pedagogische praktijk uit het veldinstrument zijn cursief gedrukt.

Alle basisdoelen zijn beoordeeld. Hieronder zijn slechts een paar voorbeelden uitgewerkt van situaties die zich voordeden tijdens de observatie.

De observatie heeft plaatsgevonden op een woensdag aan het eind van de ochtend op de babygroep tijdens vrij spel en het eetmoment aan tafel.

De peutergroep is niet geobserveerd, zij gingen aan het eind van de ochtend als activiteit varen bij het Maritiem Museum. Uit het gesprek met de locatiemanager is gebleken dat ouders voorafgaand aan dit uitje zijn geïnformeerd. Daarnaast heeft de locatiemanager informatie opgehaald bij het Maritiem Museum, met betrekking tot de veiligheid rondom het varen daar.

Hieruit blijkt dat de houder zich inzet om op een verantwoorde manier uitstapjes te maken met de kinderen.

EMOTIONELE VEILIGHEID

Indicator: De beroepskrachten communiceren met de kinderen

De beroepskrachten reageren op signalen van de baby door zelf ook geluidjes te maken, aan te raken en emoties te laten zien. Zij lokken dit contact ook uit bij baby's (sensitief-responsief).

Observatie:

Tijdens het tafelmoment zijn de baby's en dreumesen onrustig. De beroepskracht sust hen en zegt: 'Ja jullie hebben trek, ik weet het'. De beroepskracht maakt oogcontact met de kinderen en toont affectie door hen over de rug te aaien of op te tillen om troost te bieden. Ook bij het verschonen reageren de beroepskrachten op signalen van de baby, zij bootsen dit na of lokken reactie bij de baby uit door geluiden te maken en te glimlachen.

OVERDRACHT VAN NORMEN EN WAARDEN

Indicator: Oefenen van gedeelde verantwoordelijkheid en respectvol samenzijn

De beroepskrachten bouwen het dagprogramma op met vaste rituelen en bekende afspraken.

Kinderen weten wat er gaat gebeuren en wat van hen wordt verwacht.

Observatie:

De beroepskrachten werken volgens het dagprogramma zoals in het pedagogisch werkplan beschreven staat. Er zijn vaste tijden voor groepsmomenten, vrij spel en buiten spelen.

Uit de observatie is gebleken dat de kinderen bekend zijn met het vaste dagprogramma. Wanneer de baby's aan tafel worden gezet, gaat een aantal dreumesen ook aan tafel zitten.

Conclusie

Uit de observatie is gebleken dat wordt gewerkt volgens de vier basisdoelen en de visie die MIMIKO nastreeft. Hiermee wordt aan de voorschriften voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Er is mailcontact geweest met de houder en gesproken met de locatiemanager)
- Interview (Er is gesproken met de beroepskrachten en uitzendkrachten)
- Observaties (Er is geobserveerd op de babygroep)
- Notulen oudercommissie (april 2018)
- Website
- Pedagogisch beleidsplan (april 2018 versie 7)
- Notulen teamoverleg (mei 2018)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De gecontroleerde medewerkers, de beroepskrachten en uitzendkrachten, zijn in het bezit van een VOG welke voldoet aan de voorschriften. De houder heeft voorafgaand aan het inspectiebezoek een lijst met alle medewerkers doorgestuurd die gekoppeld zijn in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Daarnaast heeft de locatiemanager de VOG en koppeling van de uitzendkracht nagestuurd.

Hiermee wordt aan de voorschriften voldaan.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

De door de toezichthouder gecontroleerde beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie.

Er zijn momenteel geen stagiaires of beroepskrachten in opleiding werkzaam bij PUUR.

Aan de voorschriften wordt voldaan.

Aantal beroepskrachten

Uit de presentielijsten van de kinderen en het werkrooster van de beroepskrachten van de maand april 2018 is gebleken dat aan de beroepskracht-kindratio wordt voldaan.

Er wordt in de ochtend met twee beroepskrachten opgestart en in de avond met twee beroepskrachten afgesloten. De beroepskrachten zijn nooit alleen in het pand aanwezig.

De houder woont op 5 minuten afstand van de locatie en fungeert als achterwacht. De tweede achterwacht is locatie Zoet, ook op 5 minuten afstand van PUUR.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op het kinderdagverblijf zijn twee stamgroepen aanwezig: een babygroep voor 0-2 jarigen en een peutergroep voor 2-4 jarigen. De kinderen worden niet in een andere groep opgevangen dan hun eigen stamgroep.

Aan het begin of aan het einde van de dag komt het voor dat de groepen samenvoegen. De kinderen maken dan maximaal gebruik van twee stamgroepenruimtes.

Ieder kind krijgt bij aanvang op het kinderdagverblijf een mentor aangewezen. Deze mentor voert het intakegesprek en is verantwoordelijk voor het bijhouden van bijzonderheden, allergieën, slaaptijden, observatieformulieren en de 10 minuten gesprekken met de ouders. De mentor zorgt er tevens voor dat de andere beroepskrachten ook op de hoogte zijn. De locatiemanager heeft een mentormap als voorbeeld laten zien. Iedere beroepskracht heeft een mentormap met daarin de mentorkinderen waarvoor zij zorg draagt.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voertaal is Nederlands.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De toezichthouder heeft de houder tijdens het onderzoek door middel van overleg en overreding de mogelijkheid geboden om de overtreding met betrekking tot het veiligheids- en gezondheidsbeleid te herstellen.

Naar aanleiding van een anonieme melding met betrekking tot de temperatuur op de groepsruimtes en in de slaapkamers die te hoog op zouden lopen, is de toezichthouder in gesprek gegaan met de locatiemanager.

Op locatie heeft de toezichthouder het volgende geconstateerd:

- Er is geen CO2 melder aanwezig op de groepen en in de slaapkamers;
- Er is geen thermometer aanwezig in de slaapkamers;

Hierdoor is het lastig te meten hoe hoog de temperatuur in de ruimtes oploopt. De locatieverantwoordelijke heeft hier direct actie op ondernomen door thermometers aan te schaffen en deze in de groepsruimten te hangen. In de slaapkamers zijn CO2 melders opgehangen. Daarnaast is met de houder gesproken over het controleren van de temperatuur en hierop heeft de houder een checklist opgesteld voor de beroepskrachten, zij zullen voor- en na het slaapmoment van de peuters de temperatuur in de slaapkamer meten. Op de babygroep zal de temperatuur in de slaapkamers twee maal per dag op vaste tijden worden gemeten.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beoordeeld op de inhoud en uitvoering. Hieruit is gebleken dat een aantal punten niet overeen kwamen met de praktijk. Dit is met de houder besproken en de houder heeft het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen de gestelde termijn aangepast. Hiermee wordt nu aan de voorschriften voldaan.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld vastgesteld welke voldoet aan de voorschriften.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. De meldcode wordt jaarlijks in het teamoverleg besproken.

Binnen de organisatie is er een aandachtsfunctionaris.

Hiermee wordt aan de voorschriften voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Er is mailcontact geweest met de houder en gesproken met de locatiemanager)
- Interview (Er is gesproken met de beroepskrachten en uitzendkrachten)
- Observaties (Er is geobserveerd op de babygroep)
- Actieplan veiligheid
- Actieplan gezondheid
- Veiligheidsverslag
- Gezondheidsverslag
- Meldcode kindermishandeling
- Pedagogisch beleidsplan (april 2018 versie 7)
- Notulen teamoverleg (mei 2018)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Kinderdagverblijf Puur beschikt over een babygroep op de begane grond en een peutergroep die een verdieping lager zit.

De babygroep beschikt over totaal 67,5 m² aan binnenruimte, dit is ruim voldoende om 16 kinderen in de leeftijd van 0-2 jaar op te vangen. Er zijn 2 afzonderlijke slaapruidten aanwezig die via de groepsruimte bereikbaar zijn. Slaapkamer 1 beschikt over 5 m² en slaapkamer 2 beschikt over 6,5 m². In de slaapkamers zijn voldoende bedjes aanwezig voor het aantal aanwezige kinderen op de babygroep.

De peutergroep beschikt over totaal 64,7 m² aan binnenruimte, dit is ruim voldoende om 16 kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar op te vangen. Er is één afzonderlijke slaapruidte aanwezig die via de groepsruimte bereikbaar is. De slaapkamer beschikt over 16,1 m². In de slaapkamer zijn 12 bedjes aanwezig. Uit het gesprek met de locatieverantwoordelijke blijkt dat het zelden voor komt dat alle 16 peuters in de middag gaan slapen, meestal zijn er een paar wakker die mogen blijven spelen in de groepsruimte tijdens het slaapmoment. Mocht het zo zijn dat er meer dan 12 kinderen in de middag willen slapen, dan zijn er stretchers aanwezig.

De toezichthouder constateert dat de binnenspeelruimte is ingericht naar de leeftijd- en de ontwikkelings-gebonden behoeften van de kinderen. De binnenruimte voldoet aan de voorschriften voor de inrichting van de binnenruimte.

Er is een buitenspeelruimte van 156 m². Dit is ruim voldoende voor de 32 kinderen van dit kindercentrum.

De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum en bevindt zich aan de achterzijde van de locatie. De ruimte is omheind met een hekwerk. De buitenspeelruimte is passend ingericht. Er staat een zandbak en daarnaast wordt er gebruik gemaakt van los spel materiaal zoals trekkers, loopfietsjes, ballen, kruiwagentjes etc.

Hiermee wordt aan de voorschriften voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview (Er is gesproken met de beroepskrachten en uitzendkrachten)
- Observaties (Er is geobserveerd op de babygroep)
- Notulen oudercommissie (april 2018)
- Website
- Plattegrond (Bergrevisie3)
- Pedagogisch beleidsplan (april 2018 versie 7)
- Notulen teamoverleg (mei 2018)

Informatie

Ouders worden geïnformeerd over het te voeren beleid zoals o.a. de groepsgrootte, de opleidingseisen van de beroepskrachten, de klachtenregeling, tijden waarop minder beroepskrachten worden ingezet etc. De informatie is actueel.

De houder plaatst de inspectierapporten op de website.

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen, op passende wijze onder de aandacht van de ouders in het informatieboekje.

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld. Ook is er een oudercommissie ingesteld, met 3 leden.

De notulen van de oudercommissie van april 2018 is ingezien. Hieruit blijkt dat de oudercommissie leden betrokken worden bij het beleid van Puur en de dagelijkse gang van zaken.

Hiermee wordt aan de voorschriften voldaan.

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenjaarslag voor 1 juni 2017 naar de toezichthouder gestuurd. Hierin ontbrak het interne klachtenverslag. De toezichthouder heeft overleg en overreding toegepast om de houder de mogelijkheid te bieden het interne klachtenverslag na te sturen. De houder heeft het interne klachtenverslag de volgende dag toegestuurd.

In het jaarverslag is het volgende opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen.

Er wordt voldaan aan de voorschriften

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Er is mailcontact geweest met de houder en gesproken met de locatiemanager)
- Interview (Er is gesproken met de beroepskrachten en uitzendkrachten)
- Notulen oudercommissie (april 2018)
- Informatiemateriaal voor ouders (Brief aan ouders ouderavond 2018)
- Website
- Nieuwsbrieven (Brief aan ouders PUUR 2018)
- Pedagogisch beleidsplan (april 2018 versie 7)
- Notulen teamoverleg (mei 2018)
- Klachtenregeling
- Jaarverslag geschillencommissie 2017
- Jaarverslag interne klachten 2017

Overzicht getoetste inspectie-items

| Pedagogisch klimaat |
|--|
| Pedagogisch beleid |
| Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) |
| Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang) |
| Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang) |
| Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang) |
| Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang) |
| Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang) |
| Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang) |
| Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepuimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang) |
| Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang) |
| Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang) |

Verantwoorde dagopvang

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is een ieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang, bedoeld in artikel 1.48d van de Wet. De verklaring omtrent het gedrag is bij inschrijving in het personenregister kinderopvang niet ouder dan twee maanden.

Voor personen die op 28 februari 2018 op basis van de artikelen 9a en 9b van het Besluit landelijk register en register buitenlandse kinderopvang (zoals dat geldt op 28 februari 2018) continu worden gescreend geldt een overgangsbepaling en verwerkt de minister de gegevens in het personenregister kinderopvang in de periode die loopt van 1 maart 2018 tot 1 juli 2018.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang; art 17d Regeling Wet kinderopvang; art 18a Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag wordt door de houder binnen een door de toezichthouder gestelde termijn overgelegd indien de toezichthouder redelijkerwijs mag vermoeden dat de houder, een persoon werkzaam bij de onderneming of een persoon van 12 jaar of ouder die ten tijde van de opvang aanwezig is in het kindercentrum, niet zou voldoen aan de eisen voor het afgeven van een verklaring omtrent het gedrag. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.
(art 1.50 lid 6 en 8 Wet kinderopvang)

Wanneer de houder redelijkerwijs mag vermoeden dat een van de personen die op basis van artikel 1.50 lid 3 in het bezit moet zijn van een verklaring omtrent het gedrag, niet langer aan de vereisten voor het afgeven daarvan voldoet, verlangt hij al dan niet op verzoek van de toezichthouder een nieuwe verklaring omtrent het gedrag van de betreffende persoon. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.
(art. 1.50 lid 7 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevangen cao kinderopvang en cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening (cao sociaal werk) worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.
Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl

Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereist aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien gelet op de vereiste beroepskracht-kindratio op grond van artikel 7, lid 2, in het kindercentrum één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien op grond van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het vereiste van opvang in één stamgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten;
- voor een kind dat blijkt de overeenkomst tussen de houder en de ouders van het kind, gebruik maakt van dagopvang op dagen die per week verschillen;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groeps grootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepenruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

| |
|---|
| <p>De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| <p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| <p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. <p>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| <p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.</p> <p>De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| <p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| <p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| <p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| <p>De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)</p> |

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis);
- e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, de houder onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder van een kindercentrum onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt de houder de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming van de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, hij de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld de houder zelf is, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon tevens houder zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang, in contact treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruijnte.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:
- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.
(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

| |
|---|
| De houder wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie. (art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang) |
| Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie. (art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang) |
| De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen. (art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang) |
| De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze. (art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang) |
| Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij: - de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid; - het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd; - voedingsaangelegenheden van algemene aard; - het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid; - openingstijden; - het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie; - de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten; - wijziging van de prijs van kinderopvang. Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie. (art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang) |
| Klachten en geschillen |
| De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over: - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder. (art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang) |
| De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder: - de klacht zorgvuldig onderzoekt; - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling; - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt; - de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt; - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt; - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd. (art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang) |
| De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling. (art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang) |
| De houder draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen: - een beknopte beschrijving van de klachtenregeling; - informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling; - het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie; - de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen; - het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie. Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is. (art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang) |
| De houder zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders. (art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang) |

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : PUUR
Vestigingsnummer KvK : 000035426934
Aantal kindplaatsen : 32
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Anna Maria Rademakers
KvK nummer : 24356590
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Rotterdam-Rijnmond
Adres : Postbus 70014
Postcode en plaats : 3000KS ROTTERDAM
Telefoonnummer : 010 4984015
Onderzoek uitgevoerd door : J. Nugteren

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Rotterdam
Adres : Postbus 70014
Postcode en plaats : 3000KS ROTTERDAM

Planning

Datum inspectie : 09-05-2018
Opstellen concept inspectierapport : 06-06-2018
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 12-06-2018
Verzenden inspectierapport naar houder : 12-06-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 12-06-2018
Openbaar maken inspectierapport : 12-06-2018

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.