

## **Algemene voorwaarden Kinderdagverblijven MIMIKO Kinderopvang**

### **Duur overeenkomst**

De overeenkomst van opdracht tussen de vraagouder en kinderdagverblijf wordt aangegaan voor bepaalde tijd (totdat het kind 4 jaar wordt) met een opzegtermijn van een maand. De opzegtermijn treedt in werking op het moment dat de overeenkomst van opdracht ondertekend is door alle partijen.

De opzegtermijn gaat in op de 1e of de 16e van de maand, volgend op de schriftelijke opzegging.

### **Opzegging/wijziging**

Via de mail kunt u alle wijzigingen in de opvang doorgeven. Deze wijzigingen kunnen betrekking hebben op de inschrijving (gewenste dagdelen, kinderdagverblijf, e.d.), opzegging of op uw persoonlijke situatie (noodnummer, verhuizing, telefoonnummer huisarts e.d.). Wijzigingen dienen uiterlijk een maand voor ingangsdatum ingeleverd te zijn. De opzegtermijn gaat in op de 1e of de 16e van de maand, volgend op de schriftelijke opzegging.

Het contract eindigt automatisch op de dag dat uw kind 4 jaar wordt.

MIMIKO kinderopvang behoudt zich het recht voor om, in bijzondere gevallen, het contract eenzijdig per direct tijdelijk of definitief op te zeggen.

### **Kosten**

Het vaste maandbedrag voor de opvang wordt als volgt berekend:

#### KDV ZOET:

10,5 uur (per dag) x gemiddeld aantal opvangdagen per week x uurtarief x 51 weken / 12 maanden.

#### KDV PUUR:

11 uur (per dag) x gemiddeld aantal opvangdagen per week x uurtarief x 51 weken / 12 maanden.

Flexibele opvang wordt per dag berekend. Er wordt minimaal 1 dag opvang per week wordt afgenomen.

Het uurtarief wordt jaarlijks vastgesteld. Wijzigingen hierin worden voor 1 november van het huidige jaar voor het komende jaar bekend gemaakt.

### **Betalingen**

Voor de 15de van de maand ontvangt u een factuur. Het bedrag dient binnen te zijn voordat de opvangmaand in gaat.

Bij niet of niet tijdige betaling heeft MIMIKO Kinderopvang het recht om extra kosten in rekening te brengen. De hoogte van de extra kosten hangt af van het totaal te ontvangen bedrag.

Bij in gebreke blijven van betaling gedurende 14 dagen na betaaldatum, heeft MIMIKO Kinderopvang het recht om de opvang, tot ontvangst van volledige betaling, per direct tijdelijk en/of definitief te beëindigen.

### **Ruilen**

- Ruilen wordt incidenteel gedaan om ouders uit de brand te helpen die bijvoorbeeld naar een trouwerij, een begrafenis of een belangrijke vergadering moeten.
- Een ruildag is altijd in dezelfde week. Dus bijvoorbeeld in week 38 komt het kindje de dinsdag in plaats van de donderdag.

- Een ruildag wordt minimaal 1,5 week van tevoren, per mail, aangevraagd.
- Aan een ruildag zijn geen extra kosten verbonden.
- Voor vakantie en ziekte-dagen kan niet geruild worden. Indien ouders langer dan 4 weken op vakantie gaan kan er contact opgenomen worden met een leidinggevende van MIMIKO Kinderopvang om te zien of er iets gedaan kan worden met inhaaldagen. Het gaat dan om de dagen voorbij de eerste 4 weken van de vakantie.

### **Extra dagen**

- Kinderen mogen extra komen mits de kind/pm-er ratio dit toelaat.
- Bij voorkeur wordt dit een week van tevoren gevraagd.
- Er wordt een halve of hele dag in rekening gebracht.

### **Halve dag of hele dag/brengen en halen**

- Een halve is van 07:30-13:00 of van 13:00-18:30 bij PUUR en van 07:30-12:45 of van 12:45-18:00 bij ZOET.
- Het is niet de bedoeling dat van deze tijden wordt afgeweken behalve bij hoge uitzondering.
- Kinderen mogen wel altijd eerder opgehaald worden. Dat zorgt wel voor wat lichte onrust maar omdat we het fijn vinden voor kinderen als ze bij mama/papa kunnen zijn mogen kinderen eerder opgehaald worden.
- Brengen is vanaf opening tot 09:15. We vinden het fijn als de ouders om 09:15 het pand verlaten hebben en wij ons echt op de kinderen kunnen richten.
- Kinderen mogen later gebracht worden als er een goede reden voor is zoals doktersbezoek, file, consultatiebureau en andere onvoorziene omstandigheden. Graag even bellen om de pm-ers op de hoogte te stellen.

### **Flexkinderen**

- Het flexrooster wordt een maand van tevoren per mail doorgegeven.
- Ouders die hierover andere afspraken hebben met de leidinggevende van de locatie, daarvoor geldt dat die afspraken blijven staan.

### **Uitzonderingen**

- Uiteraard kan er op bovenstaande regels een uitzondering gemaakt worden in geval van nood (bevalling, ongeluk, ziek familielid e.d.). Als er iets aan de hand is en er is opvang nodig zullen wij altijd proberen dit te realiseren dus schroom niet om ons hierover te benaderen.

### **Meldt u het ons**

Het kan natuurlijk voorkomen dat u uw kind door iemand anders op wilt laten halen. Dat is geen probleem mits u dat van tevoren laat weten. Ook stellen wij het op prijs dat u, wanneer uw kind ziek is of om een andere reden niet komt, dit telefonisch vóór 09.00 uur aan ons doorgeeft.

### **Bereikbaarheid**

Bijzondere aandacht vragen wij voor **uw** bereikbaarheid. Het kan in spoedgevallen nodig zijn medische hulp in te roepen of met een kind naar een arts of ziekenhuis te gaan. U wordt hiervan zo snel mogelijk op de hoogte gebracht. Het is daarom belangrijk dat u **altijd bereikbaar** bent. Zorgt u ervoor dat wij **het juiste adres en telefoonnummer** hebben van de plaats waar u te bereiken bent. Dat kunnen dus meerdere nummers zijn. Wij gaan ervan uit dat u een wijziging van adres, telefoonnummer en waarschuwingsnummer tijdig, per mail, aan ons doorgeeft.

## **Roken**

In het belang van de kinderen is het niet toegestaan in het kinderdagverblijf te roken of peuken op het terrein achter te laten. Wanneer kinderen sigaren- of sigarettenpeuken in de mond stoppen kunnen zij ernstig ziek worden.

## **Verzekering**

Voor alle kinderen heeft MIMIKO Kinderopvang een Aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. De kinderen zijn tijdens de opvang verzekerd, dus ook wanneer zij met de groepsleiding een uitstapje of een wandeling maken. Wij vertrouwen erop dat alle kinderen ook zelf vanuit huis een aansprakelijkheidsverzekering hebben.

## **Buiten het dagverblijf**

Regelmatig worden met de kinderen uitstapjes ondernomen (bv. Naar de speeltuin, het park, de kinderboerderij of de winkel). Tijdens uitstapjes wordt gehandeld volgens het protocol "naar buiten gaan". Dit protocol kunt u vinden in de map op de groep. Met het tekenen van het contract gaat u ermee akkoord dat uw kind mee kan met deze uitstapjes.

Ouders die niet willen dat hun kind(eren) mee gaan kunnen dit aangeven bij de locatiemanager en op de kindregistratiekaart.

## **Ziekte**

Het samenzijn in een groep van leeftijdgenootjes brengt voor een jong kind een verhoogd risico op infecties met zich mee. Kinderziekten kunnen daardoor op een jongere leeftijd optreden dan normaal het geval is. Wij verzoeken u uw kind thuis te houden wanneer het ziek is. Kinderen die 's morgens al een lichaamstemperatuur boven 38,5 graden hebben, mogen het kinderdagverblijf niet bezoeken.

Wilt u uw kind geen koortsverlagende en pijnstillende middelen (paracetamol) toedienen voordat zij naar het dagverblijf gaan, daar zij het ziektebeeld maskeren. In alle gevallen van besmettelijke ziekten worden de richtlijnen van de GGD gehanteerd. De directie kan u hierover informeren. Wanneer uw kind ziek wordt op het kinderdagverblijf, wordt u hiervan uiteraard in kennis gesteld.

Bij een combinatie van twee of meerdere van onderstaande feiten verzoeken wij u om uw kind zo spoedig mogelijk op te halen, liefst binnen één uur:

- het kind heeft koorts (38,5°C of hoger);
- het kind voelt zich duidelijk niet prettig in de groep;
- het kind wil of kan door het ziek zijn niet lekker in bed of op de bank liggen;
- het kind wil gedurende langere tijd niet drinken.

Wij stellen het op prijs dat u, wanneer uw kind ziek is, dit telefonisch vóór 09.00 uur aan ons doorgeeft. Wilt u ook de aard van de ziekte doorgeven; dit in verband met mogelijk besmettingsgevaar voor de andere kinderen.

Wanneer uw kind bij ons aanwezig is, gaan wij ervan uit dat uw kind buiten kan spelen.

Bij ziekte en ongevallen hanteert MIMIKO Kinderopvang een stappenplan. Dit is in te zien bij de leiding van MIMIKO Kinderopvang. Mocht het nodig zijn dat de groepsleiding met uw kind naar de huisarts moet, dan gaat de voorkeur uit naar de eigen huisarts van uw kind. Zorgt u er dus voor dat deze bekend is op de locatie.

## **Medicijngebruik**

Medicijngebruik bij kinderen is een verantwoordelijke zaak. Daarom zijn er binnen MIMIKO Kinderopvang een aantal regels vastgesteld en vastgelegd in het protocol

“geneesmiddelen”.

Koortsverlagende en pijnstillende middelen (paracetamol) worden uitsluitend toegediend in overleg met ouders wanneer deze onderweg zijn om een kind op te halen. Het toedienen van paracetamol is meer uitzondering dan regel.

Indien een kind op enig moment gedurende de opvangtijd medicijnen (behalve paracetamol) krijgt voorgeschreven, dienen de pedagogisch medewerkers deze toe alléén nadat de ouders hiervoor een registratieformulier medicijnverklaring hebben ingevuld en ondertekend. Dit formulier is bij de groepsleiding verkrijgbaar. Ook wordt er van ouders verwacht dat zij het medicijn thuis al toegediend en de uitwerking ervan getest hebben zodat het kinderdagverblijf niet te maken krijgt met onverwachte bijverschijnselen of allergische reacties.

### **Foto- en videomateriaal**

- Het gebruik van foto- en videomateriaal is voor intern gebruik zonder toestemming van ouders mogelijk (bijvoorbeeld voor Klasbord).
- Voor externe publicaties is het gebruik van foto- en videomateriaal van kinderen mogelijk. De namen van de kinderen worden niet gepubliceerd.
- In algemeenschap wordt gelet op de wijze waarop van kinderen foto's/video-opnames wordt genomen. De foto's/video-opnames dienen te voldoen aan de normale omgangsvormen.

Ouders die niet willen dat er foto- en videomateriaal van hun kind(eren) gebruikt worden kunnen dit aangeven bij de locatiemanager en op de kindregistratiekaart.

### **Oudercontacten**

#### *Het dagelijks contact*

Een goed contact tussen ouders en groepsleiding is onmisbaar voor een goede en plezierige opvang en begeleiding van kinderen. Wij vinden het belangrijk dat de ouders snel vertrouwd raken met onze werkwijze en met de groepsleiding van hun kind. De groepsleiding informeert bij het brengen naar eventuele bijzonderheden en bij het ophalen stellen zij de ouders op de hoogte van de belevenissen van hun kind. Vanzelfsprekend besteedt de groepsleiding in het begin extra aandacht aan de opvang van het nieuwe kind. Dit komt het wennen van ouders en kind ten goede: de overgang van thuis naar kinderdagverblijf wordt steeds meer vertrouwd.

#### *Klasbord*

We gebruiken klasbord voor nieuwsberichten, weetjes, reminders (bijvoorbeeld Sinterklaasfeest) en vooral foto's. Met deze foto's krijgt u een kijkje achter de schermen van het kinderdagverblijf waar uw kindje verlijft.

#### *Ouderavond*

Ook wordt er jaarlijks een ouderavond georganiseerd. De onderwerpen, die op deze avonden besproken worden, zijn zoveel mogelijk afgestemd op wensen en vragen van ouders en/of groepsleiding.

### **Oudercommissie**

Elk kinderdagverblijf heeft een oudercommissie. Deze commissie bestaat bij voorkeur uit, minimaal, één lid per groep van het kinderdagverblijf. De oudercommissie behartigt de belangen van alle ouders van het betreffende kinderdagverblijf en handelt conform het huishoudelijk reglement oudercommissie. Dit reglement ligt ter inzage op het kinderdagverblijf en treft u ook op de website. De vergaderingen van de oudercommissie zijn voor iedere ouder toegankelijk. De notulen worden opgehangen op de prikboarden in de hal van het kinderdagverblijf.

### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

Jaarlijks wordt er op al onze locaties een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid gehouden met daaraan gekoppeld een plan van aanpak. De gegevens van deze inventarisatie en het plan van aanpak liggen op de locatie ter inzage. Ook worden deze aan de GGD verstrekt ten behoeve van de inspecties. Tevens is het inspectierapport van de GGD te vinden op de website van MIMIKO kinderopvang. Op elke locatie wordt er jaarlijks een ontruimingsoefening gehouden. Alle pedagogisch medewerkers bezitten een diploma EHBO voor kinderen. Daarnaast is er altijd een BHV-er (bedrijfshulpverlener) aanwezig op de locatie.

### **Vrije dagen**

Het kinderdagverblijf is 51 weken per jaar geopend op werkdagen. Werkdagen zijn de dagen van de week welke niet zijnde de zaterdag, zondag, dan wel algemene erkende feestdagen zoals genoemd in de CAO kinderopvang, dan wel maximaal drie door MIMIKO Kinderopvang jaarlijks vast te stellen trainingsdagen. Tussen Kerst en Oud & Nieuw is het kinderdagverblijf gesloten. MIMIKO Kinderopvang zal de ouders in de laatste nieuwsbrief van het voorgaande jaar de ouders informeren over deze dagen. Een overzicht van deze dagen hangt ook op het bord in de hal.

### **Vakanties**

Indien uw kind, in verband met vakantie, de opvang niet zal bezoeken dan verzoeken wij u dit vooraf door te geven. Deze dagen worden wel in rekening gebracht.

### **Klachten**

In geval van meningsverschillen tussen ouder en pedagogisch medewerker, kunnen partijen in onderling overleg treden om het meningsverschil op te lossen. Daarbij geldt dat de vraagouder en de pedagogisch medewerker van gelijkheid zullen staan. Indien ondanks dit overleg het verschil van mening blijft bestaan, kunnen partijen de hulp van de leiding van MIMIKO Kinderopvang inroepen. Voor het aankaarten van een ontevreden opmerking of een klacht kunt zijn formulieren beschikbaar. Deze kunt u vinden op de website of per mail ontvangen van de locatiemanager.

De vraagouder kan zich tevens, te allen tijden, richten tot de geschillencommissie. Dit is de onafhankelijke klachtencommissie waar MIMIKO Kinderopvang bij aangesloten is.

De Geschillencommissie  
Postbus 90600  
2509 LP DEN HAAG  
070 310 5310  
[www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)

De oudercommissie heeft ook het recht zich bij klachten over MIMIKO Kinderopvang te richten tot de geschillencommissie.

### **Contact**

MIMIKO Kinderopvang is een klein bedrijf dat niet altijd telefonisch bereikbaar is. Onderstaand vindt u twee telefoonnummers die u beiden kunt proberen. Indien er niet wordt opgenomen verzoeken wij u een mail te sturen. Wij zullen daar z.s.m. op reageren.

Mailadres: [MIMIKO.Kinderopvang@gmail.com](mailto:MIMIKO.Kinderopvang@gmail.com).  
Telefoon KDV ZOET: 010-4677947  
Telefoon KDV PUUR: 010-8184414

U kunt op ZOET vragen naar Mijntje Budel (locatiemanager), op PUUR naar Brigitte Veldhuijzen-Bingen. U kunt ook naar de eigenaar Anna Rademakers vragen.

Alle ouders die hun kinderen geplaatst hebben bij MIMIKO Kinderopvang hebben een 06-nummer van de betreffende locatie waar hun kind(eren) geplaatst is. Dit nummer brengt ouders direct in contact met de pedagogisch medewerkers en is uitsluitend bedoeld voor ouders.

06-nummer ZOET: 06-34023947  
06-nummer PUUR: 06-29517476